



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DO PESSOAL DOCENTE

**REQUERIMENTO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL POR INTERSTÍCIO PARA  
DOCENTES ORIUNDOS DE OUTRA INSTITUIÇÃO**

À Presidência da CPPD.

O requerente abaixo qualificado,

Requerente:		
Data que entrou em exercício:	Instituto:	
Atualmente como Professor da Classe:	Nível:	SIAPE:
Data Última Progressão:	Regime de Trabalho:	

Oriundo da,

Universidade:	
Data da remoção:	CAMPUS:
Interstício avaliado pela Instituição origem:	
Órgão que aprovou o relatório de atividades referente ao interstício	

Vem requerer sua Progressão por Desempenho acadêmico devido:

Interstício para progressão:		
Nova Classe:	Novo Nível:	Denominação:

Nestes termos pede deferimento.

Marabá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

---



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DO PESSOAL DOCENTE

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR INTERSTÍCIO PARA DOCENTES ORIUNDOS DE  
OUTRA INSTITUIÇÃO**

Os docentes oriundos de outras instituições devem dar entrada no processo de progressão funcional referente as atividades desenvolvidas na Instituição de origem para que o processo seja avaliado de acordo com as normas de sua antiga Instituição e posteriormente, de posse do processo devidamente aprovado pela CPPD da Instituição de origem, dará entrada no pedido de progressão funcional na UNIFESSPA, via protocolo, para avaliação das atividades desenvolvidas aqui. Vale destacar que as Bancas de Avaliações Funcionais deverão avaliar somente as atividades desenvolvidas na UNIFESSPA e que conste em seus relatórios a situação das atividades desenvolvidas na Instituição de Origem. Para facilitar a formalização do processo listamos a seguir a relação de documento que devem ser anexados pelo Docente e pelo Instituto para formalização do mesmo.

<b>Documentos anexados pelo Docente para formalização do processo</b>
1- Processo físico de progressão funcional devidamente aprovado pela Comissão Permanente de Pessoal Docente da Instituição de origem
2- Requerimento solicitando a progressão por interstício assinado pelo interessado conforme modelo aprovado pela CPPD-UNIFESSPA;
3- cópia <i>Curriculum Vitae</i> no formato lattes
4- Relatório de atividades DESENVOLVIDOS NA UNIFESSPA devidamente comprovado.
<b>4.1. Para progressão ou promoção para a Classe de professor Associado</b>
a) anexar cópia do diploma de doutor ou livre docente
5- Tabela de pontuação das atividades referencias do Instituto devidamente preenchida referente às atividades desenvolvidas na UNIFESSPA.
6- Resolução do Instituto que definiu a pontuação da tabela de Atividades referenciais.

OBS 1. Caso docente ocupe cargo Administrativo anexar portaria de nomeação com definição de carga horária, ou explicitar no relatório a CH alocada.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DO PESSOAL DOCENTE**

ANEXO II  
 (Redação dada pela Lei nº 12.863, de 2013)

TABELA DE CORRELAÇÃO DO PLANO DE CARREIRAS E CARGOS DE MAGISTÉRIO FEDERAL

a) Carreira de Magistério Superior (Redação dada pela Lei nº 12.863, de 2013)

CARREIRA	SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA			
	CLASSE	NÍVEL	NÍVEL	CLASSE	DENOMINAÇÃO	CARREIRA
Carreira de Magistério Superior do PUCRCE, de que trata a Lei nº 7.596, de 10 de abril de 1987	Titular	1	1	E	Titular	Carreira de Magistério Superior do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal
		4	4			
	Associado	3	3	D	Associado	
		2	2			
		1	1			
		4	4			
	Adjunto	3	3	C	Adjunto	
		2	2			
		1	1			
		4	2			
	Assistente	3	1	B	Assistente	
		2				
		1				
		4				
	Auxiliar	3	2	A	Adjunto-A se Doutor Assistente-A – se Mestre Auxiliar – se Graduado ou Especialista	
		2				
1						
4						