



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
COMISSÃO PERMANENTE DO PESSOAL DOCENTE

**REQUERIMENTO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL POR INTERSTÍCIO PARA
DOCENTES ORIUNDOS DE OUTRA INSTITUIÇÃO**

À Presidência da CPPD.

O requerente abaixo qualificado,

Requerente:		
Data que entrou em exercício:	Instituto:	
Atualmente como Professor da Classe:	Nível:	SIAPE:
Data Última Progressão:	Regime de Trabalho:	

Oriundo da,

Universidade:	
Data da remoção:	CAMPUS:
Interstício avaliado pela Instituição origem:	
Órgão que aprovou o relatório de atividades referente ao interstício	

Vem requerer sua Progressão por Desempenho acadêmico devido:

Interstício para progressão:		
Nova Classe:	Novo Nível:	Denominação:

Nestes termos pede deferimento.

Marabá, ____ de _____ de 20



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
COMISSÃO PERMANENTE DO PESSOAL DOCENTE

Memorando N°.

AO: Diretor do Instituto XXXXXXX

ASSUNTO: Progressão para o nível 1 da Classe ____

Ilmo.(a) Sr.(a) Diretor(a)

Venho por meio deste, solicitar demais providencias administrativas, referente ao processo de Progressão OU promoção funcional do docente _____, para o nível ____ da Classe ____ denominação _____, referente ao interstício DIA/MÊS/ANO a DIA/MÊS/ANO.

Consta no processo:

- ✓ Requerimento de progressão/promoção funcional por interstício devidamente assinado;
- ✓ Processo físico de progressão funcional com parecer da Comissão Permanente de Pessoal Docente da Instituição de origem;
- ✓ Relatório das atividades DESENVOLVIDAS NA UNIFESSPA devidamente comprovado;
- ✓ Cópia do currículo vitae no formato Lattes;
- ✓ Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas na UNIFESSPA devidamente preenchida;
- ✓ Resolução do Instituto que atribuiu pontuação às atividades referencias.
- ✓ Cópia do diploma de doutor ou livre docente **(somente para Promoção para a Classe de professor Associado)**

Atenciosamente,

Assinatura



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
COMISSÃO PERMANENTE DO PESSOAL DOCENTE

ESCLARECIMENTOS:

- 1) Os docentes oriundos de outras instituições devem dar entrada no processo de progressão funcional referente as atividades desenvolvidas na Instituição de origem para que o processo seja avaliado de acordo com as normas de sua antiga Instituição e posteriormente, de posse do processo devidamente aprovado pela CPPD da Instituição de origem, dará entrada no pedido de progressão funcional na UNIFESSPA, via protocolo, para avaliação das atividades desenvolvidas aqui.
- 2) Vale destacar que as Bancas de Avaliações Funcionais deverão avaliar somente as atividades desenvolvidas na UNIFESSPA e que conste em seus relatórios a situação das atividades desenvolvidas pelo docente na Instituição de Origem. O pedido será aprovado quando da aprovação pela IES de origem e pela banca de avaliação de desempenho.
- 3) A seguir a tabela de correlação do Plano de Carreira e Cargos

ANEXO II
 (Redação dada pela Lei nº 12.863, de 2013)

TABELA DE CORRELAÇÃO DO PLANO DE CARREIRAS E CARGOS DE MAGISTÉRIO FEDERAL

a) Carreira de Magistério Superior [\(Redação dada pela Lei nº 12.863, de 2013\)](#)

CARREIRA	SITUAÇÃO ATUAL			SITUAÇÃO NOVA		
	CLASSE	NÍVEL	NÍVEL	CLASSE	DENOMINAÇÃO	CARREIRA
Carreira de Magistério Superior do PUCRCE, de que trata a Lei nº 7.596, de 10 de abril de 1987	Titular	1	1	E	Titular	Carreira de Magistério Superior do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal
		4	4			
	Associado	3	3	D	Associado	
		2	2			
		1	1			
		4	4			
	Adjunto	3	3	C	Adjunto	
		2	2			
		1	1			
		4	2			
	Assistente	3	B	Assistente		
		2			1	
		1				
		4			2	
	Auxiliar	3	A	Adjunto-A se Doutor Assistente-A – se Mestre Auxiliar – se Graduado ou Especialista		
		2			1	
1						
4						